

KALENDER KEGIATAN & AGENDA PELAKSANAAN TUGAS BADAN PUBLIK

BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KABUPATEN MUARO JAMBI

TAHUN ANGGARAN 2026

A. Divisi Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa

No.	Program Kegiatan	Nama Agenda / Kegiatan Utama	Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan	Waktu
1	Pelayanan Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses	Rapat Koordinasi Evaluasi Penanganan Pelanggaran Muaro Jambi	Melaksanakan koordinasi, evaluasi, dan penguatan kualitas penanganan pelanggaran Pemilu dan Pemilihan di Kabupaten Muaro Jambi, meliputi evaluasi terhadap penanganan laporan dan/atau temuan yang telah ditangani, tindak lanjut hasil penanganan, identifikasi kendala serta kebutuhan penguatan kapasitas jajaran, serta penyusunan langkah strategis dan kesiapan penanganan pelanggaran pada agenda pengawasan berikutnya.	Januari s/d Desember 2026
2	Pelayanan Penanganan Pelanggaran dan Penyelesaian Sengketa Proses	Rapat Koordinasi Penyelesaian Sengketa Proses Muaro Jambi	Koordinasi dan penguatan teknis penyelesaian proses Pemilu di Kabupaten Muaro Jambi melalui evaluasi pelaksanaan penyelesaian proses Pemilu, penguatan	Januari s/d Desember 2026

			mekanisme mediasi/musyawarah dan ajudikasi, serta peningkatan teratur administrasi dan dokumentasi penyelesaian pemilu sebagai bagian dari upaya meningkatkan kesiapan jajaran Bawaslu Kabupaten Muaro Jambi dalam penyelesaian sengketa pada tahapan Pemilu mendatang	
3	Kajian Hukum	Pelaksanaan Kajian Hukum Bawaslu Muaro Jambi	Analisis, penyusunan, dan pengkajian isu-isu hukum kepemiluan serta penanganan permasalahan hukum lembaga.	Januari s/d Desember 2026
4	Pembinaan & Penguatan Kelembagaan	Fasilitasi Pembinaan dan Penguatan Kelembagaan Bawaslu Muaro Jambi	Pelaksanaan perjalanan dinas dalam kota dalam rangka koordinasi pembinaan organisasi dan penguatan institusi.	Januari s/d Desember 2026

B. Divisi Hukum, Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat

No.	Program Kegiatan	Nama Agenda / Kegiatan Utama	Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan	Waktu
1	Pengawasan Pendataan DPT Berkelanjutan	Pengawasan Pemutakhiran Daftar Pemilih Tetap (DPT) Berkelanjutan Muaro Jambi	Pengawasan dan akurasi data pemutakhiran daftar pemilih secara berkelanjutan melalui dinas dalam Muaro Jambi.	Januari s/d Desember 2026
2	Pengawasan partisipatif	Pelaksanaan Pendidikan Pengawas Partisipatif (P2P) 2026 di Bawaslu Kabupaten Muaro Jambi	Kegiatan Pendidikan Pengawasan Partisipatif (P2P) Tahun 2026 yang bertempat di Kantor Bawaslu Kabupaten Muaro Jambi, Sengeti,	Juni 2026
3	Sosialisasi	Road To School	Sosialisasi ke Pemilih Pemula	Januari s.d Desember 2026
4	Pencegahan Pengawasan Pemilu	Rapat Evaluasi Pelaksanaan Pengawasan Muaro Jambi	Evaluasi komprehensif terhadap efektivitas dan hasil pelaksanaan pengawasan pemilu di wilayah Muaro Jambi.	Januari s/d Desember 2026
5		Rapat Penguatan Pemahaman Kepemiluan kepada Disabilitas	Sosialisasi dan edukasi kepemiluan yang inklusif untuk meningkatkan pemahaman hak pilih disabilitas	Januari s/d Desember 2026
		Koordinasi dan Pelaporan Muaro Jambi	Pelaksanaan perjalanan dinas dalam wilayah kabupaten Muaro Jambi untuk koordinasi dan pelaporan pelaksanaan	Januari s/d Desember 2026

			pengegasan serta pengawasan pemilu.	
6	Layanan Hukum	Fasilitas Pengelolaan Layanan Hukum Bawaslu Muaro Jambi	Penyediaan dan penguatan fasilitas bantuan/pendampingan hukum serta pengelolaan produk hukum di tingkat Muaro Jambi.	Januari s/d Desember 2026
7	Layanan Hubungan Masyarakat	Peliputan Kegiatan Internal dan	Pelaksanaan peliputan, pengolahan kehumasan,	Januari s/d Desember 2026
		Eksternal Bawaslu Muaro Jambi	dokumentasi, dan publisitas kegiatan Bawaslu Muaro Jambi.	

3.Divisi Sumber Daya Manusia, Organisasi, Pendidikan, Pelatihan, Data, dan Informasi

No.	Program	Nama Agenda / Kegiatan Utama	Uraian Pelaksanaan / Komponen Subkegiatan	WAKTU
1	Layanan Barang Milik Negara (BMN)	Rapat Pengelolaan BMN Bawaslu Muaro Jambi	Koordinasi, penatausahaan, inventarisasi, dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Bawaslu Muaro Jambi.	Januari s/d Desember 2026
2	Pengelolaan Data dan Informasi Publik	Pengelolaan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Bawaslu Muaro Jambi	Pelaksanaan pelayanan data, keterbukaan informasi publik, dan pemenuhan permohonan informasi publik.	Januari s/d Desember 2026

3	Layanan Kearsipan & Ketatausahaa n	Pengelolaan Ketatausahaan dan Kearsipan Bawaslu Muaro Jambi	Penataan persuratan, tata naskah dinas, pengelolaan arsip aktif/inaktif, dan pendokumentasian surat masuk/keluar.	Januari s/d Desember 2026
4	Manajemen SDM Internal	Management SDM Pengawas dan Kesekretariatan Bawaslu Muaro Jambi	Pengelolaan administrasi kepegawaian, pengembangan kapasitas SDM pengawas pemilu, serta pembinaan aparatur kesekretariatan.	Januari s/d Desember 2026
5	Operasional & Pemeliharaa n Perkantoran	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran Bawaslu Muaro Jambi	Penyediaan dukungan operasional harian kantor, masker, jamuan tamu, lisensi video conference, tenaga alih daya (Satpam & Pramubakti), pengiriman surat, seragam/pakaian kerja, sewa gedung kantor, langganan daya & jasa (Listrik, Air, Internet), serta pemeliharaan inventaris (PC/Laptop, Printer, AC, Genset, BBM).	Januari s/d Desember 2026
6	Layanan Perencanaan dan Anggaran	Rapat Pembahasan Anggaran APBN Muaro Jambi (Penyusunan Rencana Kerja & Anggaran)	Penyusunan dokumen perencanaan kerja, pengusulan RKA-KL, dan pembahasan alokasi anggaran operasional.	Januari s/d Desember 2026
7	Penguatan Kelembagaan	Melaksanakan Kegiatan Rapat Rutin Mingguan	Bawaslu Kabupaten Muaro Jambi melaksanakan rapat rutin setiap hari Rabu sebagai sarana koordinasi, evaluasi, dan pembahasan pelaksanaan tugas	Januari s/d Desember 2026

			guna menunjang kelancaran dan efektivitas pelaksanaan kelembagaan.	
--	--	--	--	--